



Der Kreisverband Schwerin von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

sucht zum 01.12.2023 eine\*n

### Assistent\*in m/w/d

für die Organisation unserer Geschäftsstelle und unserer Veranstaltungen.

Die Stelle hat einen Umfang von ca. 8,5 Stunden pro Woche auf der Basis eines Minijobs in Höhe von 520 € und ist befristet bis zum 30.11.2025. Während Wahlkampfzeiten ist eine befristete Aufstockung möglich.

Das sind Deine Aufgaben:

- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands bei der politischen Arbeit (u. a. Kommunikation mit Mitgliedern und Adressverwaltung, Bereitstellung von Aktionsmaterial für Veranstaltungen, Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen, Terminabsprachen sowie allgemeine Büroaufgaben und Absicherung von Bürozeiten.

Das bringst du mit:

- Organisationstalent
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Kommunikationskompetenz
- Kenntnisse der gängigen Computer-Anwendungen
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, gelegentlich auch abends tätig zu sein.

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ist Ziel von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Schwerin. Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Migrant\*innen und von Menschen mit Behinderung.

Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben schicke bis zum 01. November 2023 bitte per Mail an den Kreisvorstand: [kv@gruene-schwerin.de](mailto:kv@gruene-schwerin.de).